

ПРИНЯТ:
Педагогическим советом
Протокол № 10 от 27.08. 2018года

УТВЕРЖДАЮ: 
директор школы В.В. Буханова
приказ № 104 от 31.08. 2018 г



**Положение о Полковниковском детском саде
структурном подразделении
МБОУ «Полковниковская СОШ им.С.П.Титова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБОУ «Полковниковская СОШ им.С.П.Титова».

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение - дошкольное образовательное учреждение Полковниковский детский сад (далее по тексту – Детский сад), регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность заведующего структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Структурное подразделение – детский сад не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательному учреждению.

1.4. Структурное подразделение – детский сад создается для обеспечения преемственности дошкольного образования и начального общего образования, целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся образовательного учреждения с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.5. Структурное подразделение – детский сад создается образовательным учреждением по согласованию с Администрацией муниципального образования.

1.6. Структурное подразделение – детский сад организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.7. Положение о структурном подразделении – детский сад утверждается приказом образовательного учреждения.

1.8. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

1.9. Заведующий структурным подразделением несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения детский сад.

II. Предмет, цели и виды деятельности детского сада

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения детский сад является реализация конституционного права граждан, проживающих на территории, закрепленной Школой соответствующим постановлением Администрации Косихинского района, на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, направленного на

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных видов деятельности.

2.2. Основными целями деятельности являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до 8 лет; - формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к школьному обучению и жизни в обществе;
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

2.3. Основными видами деятельности детского сада являются:

- реализация программ дошкольного образования;
- присмотр и уход детей в возрасте от двух месяцев до 8 лет; - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей и детей - инвалидов;
- психолого - педагогическое сопровождение образования детей - инвалидов;
- психолого - педагогическая, помощь воспитанникам, имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации (детям - инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья);
- услуги по организации питания воспитанников.

2.4. Основными задачами детского сада являются:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- создание безопасных условий обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников детского сада;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников детского сада.

2.5. Школа вправе реализовывать в детском саду, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности выполняет муниципальное задание, которое в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.7. Сверх муниципального задания детский сад вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Порядок оказания платных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Школы. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями Школы.

2.8. Детский сад может оказывать следующие дополнительные платные услуги:

- обучение детей иностранным языкам, основам музыкальной грамоты, танцам, вокалу, компьютерной грамотности;
- развитие речи, математических способностей детей;
- декоративно-прикладное творчество;
- организация туристических поездок воспитанников;
- создание групп по адаптации и подготовке детей, не посещающих детский сад, к обучению в школе;
- оказание логопедической, психологической и дефектологической помощи воспитанникам.

III. Образовательная деятельность

3.1. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Содержание образования в детском саду направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Воспитательно - образовательная деятельность осуществляется на русском языке в режиме пятидневной рабочей недели с 8-00 до 17-30 часов:

- группы функционируют с 9,5 часовым пребыванием детей;
- в предпраздничные дни детский сад работает с 8.00 до 16.30 часов;
- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам в детском саду осуществляется в группах.

3.4. Группы в детском саду имеют общеразвивающую направленность и комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3.5. При наличии спроса родителей (законных представителей) воспитанников и определенных условий функционирования в детском саду могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей.

3.6. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере дошкольного образования.

3.7. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

3.7.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

3.7.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.7.3. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,

- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.7.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.7.5. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.7.6. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.7.7. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.7.8. Домашние задания детям Детского сада не задают.

3.7.9. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка.

3.7.10. В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят организованную образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно организованной образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

3.8. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводится.

3.9. Дошкольное образование детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.10. Медицинское обслуживание детей в пределах должностных обязанностей в Полковниковском детском саду обеспечивается медицинскими работниками, закреплёнными органом здравоохранения за Школой и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

3.11. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

3.11.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;

3.11.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3.11.3. качество реализуемых образовательных программ;

- 3.11.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 3.11.5. жизнь и здоровье детей и работников Детского сада;
- 3.11.6. нарушение прав и свобод детей и работников Детского сада.

IV. Организация питания

4.1. Организация питания в Детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Косихинского района.

4.2. Ответственность за организацию питания в Детском саду несет заведующий структурного подразделения. Администрацией Школы к контролю за организацией питания в Детском саду может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный Школой для контроля за организацией питания.

4.3. Продукты питания приобретаются по договору заключенным между Школой с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Детском саду. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детском саду осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заведующего хозяйством Детского сада до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором Школы.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

4.4. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

4.5. Питание детей в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 20 - дневным меню.

На основании примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания Полковниковский детский сад информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

4.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего хозяйством Детского сада.

V. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей

5.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

5.2. Порядок приема детей в Детский сад определяется Школой.

5.3. В Школу в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

5.4. Прием в Школу детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют старшему воспитателю структурного подразделения

5.5. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6. При приеме ребенка в Детский сад (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в Детском саду и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

5.7. Зачисление детей в Детский сад оформляется приказом директора Школы.

5.8. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком Детского сада должны быть специально оговорены в договоре между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

5.9. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5.10. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом директора Школы.

5.12. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

5.13. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1 года до 3 лет - 15 детей;

- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

5.14. Школа обеспечивает прием всех детей, достигших необходимого возраста, проживающих на территории Полковниковского сельсовета, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

VI. Участники образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении

- 6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении детский сад являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.
- 6.2. Воспитанники детского сада зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом директора школы.
- 6.3. Директор школы при заключении договора обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном образовательном учреждении.
- 6.4. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в образовательном учреждении ведется «Алфавитная книга» и «Книга учета движения детей». Обе книги должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью образовательного учреждения.
- 6.5. Ежегодно заведующий структурного подразделения детский сад обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).
- 6.6. Педагогические работники являются членами Педагогического Совета детского сада и могут участвовать в работе Педагогического Совета образовательного учреждения, методических и творческих объединений образовательного учреждения.
- 6.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. К основным правам детей Детского сада относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Школой программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Школой;
- знакомство с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в детском саду.

7.3. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Школы, локальных актов Школы, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Школы в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Школы по просьбе педагогов и администрации;

- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.4. К основным правам педагогических работников Детского сада относятся:

- участие в управлении Школой в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

7.6. К основным обязанностям педагогических работников Детского сада относятся:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных занятий в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство детей и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Школы, настоящее положение о структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.7. Права и обязанности педагогических работников Детского сада распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

7.8. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательным актам и настоящему Положению.

7.9. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.10. Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

IX. Порядок приема работников в структурное подразделение Полковниковский детский сад

8.1. Работодателем для всех работников является директор МБОУ «Полковниковская СОШ им.С.П.Титова». Отношения работника и работодателем регулируются эффективным контрактом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка работников.

8.2. К педагогической деятельности в Полковниковский детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.3. К педагогической деятельности в детский сад не допускаются:

8.3.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.3.2. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

8.3.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

8.3.4. К педагогической деятельности не допускаются также лица: - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Права, обязанности и ответственность работников детский, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом школы правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами школы, должностными инструкциями и эффективным контрактом.

8.5. Заработная плата работнику детского сада устанавливается эффективным контрактом в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору по результатам коллективных переговоров, либо в виде

локального нормативного акта, утверждаемого с учетом мнения представительного органа работников школы.

8.5.1. Школа, в пределах имеющихся у нее средств, устанавливает повышающие коэффициенты к должностным окладам, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

8.6. Увольнение работника МБДОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Управление структурным подразделением

9.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет заведующий структурного подразделения Полковниковский детский сад, назначенный директором Школы.

X. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

10.1. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.

10.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) Школы данное Положение утрачивает силу.

XI. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

11.1. Штатная структура подразделения – дошкольного образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.

11.2. Текущие расходы структурного подразделения – дошкольного образовательного учреждения планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

11.3. Структурное подразделение – дошкольное образовательное учреждение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии с планом ФХД образовательного учреждения.