Комитет администрации  Косихинского  района Алтайского края по образованию Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полковниковская средняя общеобразовательная школа им. С.П.Титова»

  **«Рассмотрено»**

 Протокол заседания Методсовета

 № \_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

 Председатель методсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 И.Г. Горина

**План работы**

**Методического объединения учителей**

**Начальных классов**

**МБОУ «Полковниковская СОШ**

**им.С.П.Титова»**

 Руководитель: Полковникова И.Н.

 Полковниково 2024

**Методическая тема школы**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:**

***Обновление содержание образовании через:***

* реализацию ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО:
* дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями c целью совершенствования системы образования;
* создание насыщенной  информационно-образовательной среды школы, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
* совершенствованиевнутришкольной модели системы оценки  качества образования.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в  профессиональных  конкурсах,  создание  авторских     педагогических    разработок,   проектно-исследовательскую      деятельность,     обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески  работающих  учителей  через  организацию  и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов

- обеспечение методического  сопровождения  образовательного  процесса  в  рамках  введения    федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

* ***Совершенствование системы поддержки  одаренных детей и обучающихся с ОВЗ через:***

***-****выявление  и развитие детской одарённости и  поддержки детей, имеющих проблемы в обучении, в соответствии* с   их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

***-*** реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

***-*** расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников, обучающихся с ОВЗ в  разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

***-*** формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках     и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

 **Тема работы школьного методического объединения:**

**«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.**

**Цели методической работы:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Внедрение в практику современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОСНОО.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний обучающихся;
* развитие метапредметных компетенций учащихся;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы** **МО учителей начальных классов на 2024- 2025 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности за 2023 – 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
* Анализ посещения открытых уроков.
* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

**Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

* Заседания методического совета.
* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
* Организация и проведение предметных недель в школе.
* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся.
* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
* Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

**Консультативная деятельность:**

* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МОЗам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам. директора по УВР Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Критерии оценивания. | В течение года | Зам. директора по УВР Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 2 | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | СентябрьДекабрьМай | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 8 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь. Декабрь. Май.В течение года. | Зам. директора по УВРУчителя начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Зам. директора по УВР |

**Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
* повышение эффективности контроля уровня обученности;
* повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**Раздел 5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. | По плану школы | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 3 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Курсовая подготовка. | По плану | Зам. директора по УВР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Публикации на сайтах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

* создание условий для творческой активности обучающихся;
* выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Банк данных о членах методического объединения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О | Образование  | Специальность  | общий стаж и педагогический | Квалиф.категория |
| **Кондрашова Ирина Алексеевна** | высшее | Педагогическое образование |  6 г. | первая |
| **Ложененко Прасковья Фоминична** | высшее | Педагогика и методика начального обучения | 43 | первая |
| **Полковникова Ирина Николаевна** | высшее | Педагогика и методика начального обучения | 37 | первая |
| **Баландина Елизавета Викторовна** | высшее | Учитель начальных классов | 4 года | первая |

**Темы по самообразованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/п | Ф.И.О | тема |
| 1 | **Кондрашова Ирина Алексеевна** | **Формирование общеучебных умений** **самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС.** |
| 2 | **Ложененко Прасковья Фоминична** | **«Повышение качества урока через использование здоровье-сберегающих технологий в процессе обучения»** |
| 3 | **Полковникова Ирина Николаевна** | * Внедрение в практику работы современных образовательных технологий, направленных на формирование читательской компетенции младших школьников
 |
| 4 | **Баландина Елизавета Викторовна** | «Влияние групповой и парной работы на развитие мотивации. |

**Тематика заседаний ШМО на 2024-2025 учебный год**

**ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)**

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».**

**Форма проведения***:* информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО | август  |
| 2 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования, в соответствии с требованиям обновленного ФГОСНОО | Зам. директора по УВР И.Г. ГоринаРуководитель МО |
| 3 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности. | Зам. директора по УВРРуководитель МО |
| 4 | Утверждение тем по самообразованию учителей. | Руководитель МОУчителя начальных классов  |
| 5 |  Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. | И.Г.Горина зам.директора по УВР |
| 6 | Планирование работы с детьми, имеющими трудности в обучении. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 7 | Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом. | И.Г.Горина зам.директора по УВР |
| 8 | ВПР 24  | Классный руководитель  |
|  |  |  |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Утверждение рабочих программ ; качество составления календарно-тематических планов по предметам. | Зам. директора по УВРРуководитель МО | август  |
| 2 | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВРУчителя начальных классов | август  |
| 3 | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике. | Руководитель МО | сентябрь  |
| 4 | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах. | Учителя начальных классов | сентябрь  |
| 5 | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся. | Учителя начальных классов | август-сентябрь  |
| 6 | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 7 | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними. | Учителя начальных классов | сентябрь  |
| 8 | Организация работы по адаптации первоклассников.  | Учителя 1-х классов | сентябрь-октябрь  |
| 9 | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени». | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 10 | Подготовка участников к проведению конкурса чтецов «Стихи о школе». | Учителя 2-4 классов | сентябрь-октябрь  |
| 11 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. | Учителя начальных классов | сентябрь-октябрь  |
| 12 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | октябрь  |
| 13 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | сентябрь  |
| 14 | Мониторинг техники чтения. |  |  |
| 15 | Планирование недели нач. классов | Учителя начальных классов |  |

**ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)**

**ТЕМА: «*Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».***

**Цель:** организация работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень мотивации, включение их в исследовательскую деятельность;

|  |
| --- |
| организация работы по выполнению программы формирования УУД. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Типы уроков по ФГОС | Учителя начальных классов |  |
| 2 | «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению».  | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 3 | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО. | Учителя начальных классов |
| 4 | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО |
| 6 | Итоги адаптационного периода первоклассников.«Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации». | Зам. директора по УВР Ложененко П.Ф.. кл. руководитель 1 кл. |
| 7 | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарѐнными учащимися. | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| 8 |  | Руководитель ШМО Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМОУчитель 1 класса  | ноябрь-декабрь  |
| 2 | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | ноябрь-декабрь  |
| 3 | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | декабрь  |
| 4 | Работа с одарёнными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах. | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 5 | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальнаяработа. | Руководитель ШМОУчителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 7 | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом). | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 8 | Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год» | Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь  |
| 9 | Итоговые контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах | Руководитель ШМОУчителя 2-4 классов | декабрь  |
| 10 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО | декабрь  |
| 11 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | декабрь  |
| 12 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | декабрь  |

**ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)**

**ТЕМА:**  **«Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».**

**Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации уч-ся». | Учителя начальных классов | январь |
| 2 | «Проектирование уроков с позиции требований обновленного стандарта. | Учителя начальных классов |
| 3 | «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся» |  Учителя начальных классов |
| 4 | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объёма работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВРРуководитель МО | март  |
| 2 | Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. | Учителя начальных классов | январь-февраль  |
| 3 | Праздник «8 марта», «23 февраля», «Масленица». | Учителя начальных классов | февраль-март  |
| 4 | Проведение бесед и инструктажа по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | март  |
| 5 | Проведение родительских собраний в классах. Учителя начальных классов | Учителя начальных классов | февраль  |

**ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)**

**ТЕМА:**   **«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».**

 **Цель:** использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». | Учителя начальных классов | март  |
| 2 | «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». | Учителя начальных классов |
| 3 | «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» | Учителя начальных классов |
| 4 | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении. | Руководитель МОУчителя начальных классов |
| 5 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть. | Зам. директора по УВР |
| 6 | Функциональная грамотность Какие задания способствуют формированию функциональной грамотности. | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| **Текущая работа:** |
| 1 | Участие в школьной конференции | Учителя начальных классов | март-апрель |
| 2 | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. | Учителя 4-х классов | апрель  |
| 3 | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 3 классов за год. | Руководитель МОУчителя 2-3 классов | май  |
| 4 | Мониторинг техники чтения. | Учителя начальных классов | май  |
| 5 | Мероприятия ко Дню Победы | Учителя начальных классов | апрель-май  |
| 6 | Выпускной в 4 классе. |  Полковникова И.Н | май  |
| 7 | Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!» | .Ложененко П.Ф. | май  |
| 9 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. | Учителя начальных классов | май  |
| 10 | Проведение родительских собраний в классах. | Учителя начальных классов | апрель  |

**ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)**

**ТЕМА:**   **«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного**

 **процесса».**

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки выполнения** |
| 1 | «Использование новых педагогических технологий – **портфолио ученика** начальной школы как средство мотивации личностного развития».  |  Учителя начальных классов | май |
| 2 | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. | Зам. директора по УВРУчителя начальных классов |
| 3 | Отчёт о прохождении программы по предметам. Оформление документации. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Творческие отчёты по темам самообразования. | Учителя начальных классов |
| 5 | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МОУчителя начальных классов |