



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Полковниковская СОШ им. С.П. Титова»
С.П. Титова»
В.В. Санарова/
приказу № 88 от 19.05.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ РОДИТЕЛЬСКОГО ПАТРУЛЯ
МБОУ «Полковниковская СОШ им. С.П. Титова»**

1. Общие положения

- 1.1. Родительский патруль школы является общественным органом, создаваемым на добровольной основе.
- 1.2. Родительский патруль создается в школе из числа родителей, обучающихся (законных представителей), дети которых обучаются в школе, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля и педагогов.
- 1.3. Работу родительского патруля организует директор школы.
- 1.4. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом учреждения, родителями (законными представителями).
- 1.5. Родительский патруль в своей деятельности должен строго соблюдать нормы действующего законодательства.
- 1.6. Администрация учреждения выделяет место для работы родительского патруля, оформляет уголок родительского патруля, где размещает положение о родительском патруле учреждения, график проведения рейдов.
- 1.7. Информация о проведении рейда родительского патруля доводится до сведения участников рейда администрацией учреждения через обучающихся или иными способами.

2. Основные задачи

Основными задачами деятельности родительского патруля являются:

- 2.1. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
- 2.2. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних.
3. Организация работы родительского патруля.
 - 3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, а также утверждении положения о нем оформляется приказом учреждения.
 - 3.2. В состав родительского патруля входят классный руководитель, родители (законные представители).
 - 3.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с графиком, составленным администрацией учреждения совместно с классными руководителями, родительским комитетом. Данный график утверждается директором учреждения.
 - 3.4. Периодичность и время проведения рейдов определяется администрацией образовательного учреждения.
 - 3.5. Родительский патруль осуществляет патрулирование территории учреждения, мест массового отдыха и досуга несовершеннолетних, расположенных на территориях, прилегающих к учреждению, посещение обучающихся на дому.
 - 3.6. Информацию об итогах патрулирования классные руководители передают директору школы.
 - 3.7. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

3. Права родительского патруля

Участники родительского патруля вправе:

- 4.1. Выявить причины, способствующие совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений.
- 4.2. Проводить беседы с несовершеннолетними, допускающими употребление спиртных напитков, наркотических средств и психоактивных веществ.
- 4.3. Выявлять несовершеннолетних, склонных к правонарушениям и бродяжничеству.
- 4.4. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

4. Обязанности родительского патруля

- 5.1. Осуществлять патрулирование в селе с 14.00 до 20.00 часов ежедневно, а также при проведении в образовательном учреждении массовых мероприятий в учреждении с участием обучающихся.
- 5.2. Сообщать администрации школы, ставшие известными факты и сведения о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних, о фактах насилия в семье (физического, психологического, сексуального).
- 5.3. Посещать по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, детей из группы «социального риска», семьи «группы риска», а также малообеспеченные, многодетные, приемные, опекунические и др. с целью выяснения условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.
- 5.4. Быть тактичными, вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), работниками учреждения и иными гражданами.

5. Документация родительского патруля.

- 5.1. Журнал учета рейдов, проведенных родительским патрулем (№ п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф. И.О. участников рейда, их подписи).
- 5.2. График проведения рейдов родительского патруля.