

РАССМОТРЕНО:  
Методическим советом МБОУ  
«Полковниковская СОШ им. С.П.Титова»  
Протокол от « 28 » 08 2024 г.  
№ 6

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Полковниковская СОШ  
им. С.П.Титова»  
Санарова Валентина Владимировна  
Приказ от 28.08.2024 г. № 152



### План работы методического совета школы на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема школы:** «Создание системы повышения качества образования обучающихся через комплексное использование современных подходов к организации образовательного процесса».

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения

**Задачи:**

1. Развитие образовательной среды в ОУ, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на повышение эффективности образовательного процесса.
2. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов ОУ в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
3. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
4. Реализация технологии системно-деятельностного обучения в образовательном процессе ОУ по требованиям ФГОС.
5. Осуществление педагогической поддержки слабоуспевающим учащимся и учащимся, мотивированным на обучение.
6. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности.

### Приоритетные направления деятельности на 2024– 2025 учебный год:

- создание условий для личностного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы;
- совершенствование условий для развития умственных, творческих способностей каждого ученика школы;
- повышение качества духовно-нравственного воспитания учащихся в процессе формирования личности;
- ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника.

- организация доступной среды в школе.

**Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы**

**Организационное обеспечение:**

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1. Внедрение в практику продуктивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование и развитие личности ребенка;
2. Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение ФООП;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.**

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. Формирование и совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования внеурочных занятий и элективных курсов.
4. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Индивидуальные консультации.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации.

#### **Направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации по профессионально-личностной ориентации.

- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

### Структура научно-методической работы школы

Методический совет
Педагогический совет

ШМО учителей предметов естественно-математического цикла
ШМО учителей предметов гуманитарного цикла
ШМО учителей начальных классов
ШМО учителей предметов прикладной направленности
ШМО классных руководителей
ШМО воспитателей

### *Цели, задачи работы методического совета на 2024-2025 учебный год*

**Цель** деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

**Задачи** методического совета:

- создание условий для поиска и использования в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в учреждении и работы учителя.

## Основные направления деятельности методической службы

<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 уч. год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч. год		Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета		Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
4.	Комплектование МО		Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации, повышения квалификации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
<b>1.2. Работа Методического совета школы</b>				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	<p><b>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете внедрения ФООП»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</p> <p>3) Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО</p>	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024– 2025 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.

<p>8. <b>Заседание №2</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть, результаты стартовых и входных диагностик.  3) работа методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализация проектной деятельности обучающихся.  4) использование ЭОР и ЦОР педагогами</p>	<p>октябрь</p>	<p>зам. дир. УВР</p>	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p>
<p>9. <b>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) результативность методической работы школы и работы ШМО за первое полугодие;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	<p>Январь</p>	<p>зам. дир. УВР</p>	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников  Справка о результатах методической деятельности.</p>
<p><b>Заседание № 4 Тема: «Готовность к ВПР»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1) Подготовка к школьному фестивалю педагогических инноваций  2) Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур.  3) Подготовка к школьной научной конференции обучающихся «Путь в будущее».  4) Обсуждение проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.  5) Организация промежуточной аттестации</p>	<p>Март</p>	<p>зам. дир. УВР</p>	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>

11.	<b>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	Май	Зам. дир. По УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год
-----	--	-----	------------------	--

### 1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем

21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
22.	Методический семинар « <b>Приоритетные цели обновленных ФГОС</b> » (МО начальных классов)	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Повышение методического и педагогического мастерства
23.	Методический семинар « <b>Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС</b> » (все предметные МО )	февраль	Руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства

#### 1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
24.	Организация методического «ликбеза» в Сетевом регионе по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание помощи учителю в работе
25.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний. Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Создать методическую копилку

#### 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

##### 2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
26.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
27.	- <b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
28.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.



29.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
30.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Сентябрь, ноябрь, февраль	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
31.	Анализ результатов посещения уроков	Сентябрь, ноябрь, февраль	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
32.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
33.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

## **2.2 . Курсовая система повышение квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
34.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
35.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
36.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

37.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УВР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
38.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
39.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
40.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026 уч.год.
41.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### **2.4. Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
42.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
43.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов в АИС «Сетевой регион. Образование»	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
44.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
45.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
46.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР	Успешная аттестация педагогов

47.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников
-----	--	------------	--------------	--

### 2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
48.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
49.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
50.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
51.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, аттестации);</li> <li>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
52.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

### 3.Организация работы с обучающимися

#### 3.1. Организация работы с одаренными

53.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
-----	--	----------	---------------------	--

54.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Путь в будущее».	апрель	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
55.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь-октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
56.	Участие в школьном, муниципальном этапах Всероссийской олимпиады	Октябрь-декабрь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
57.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня Муниципальные, региональные конкурсы. Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

#### **6. Введение ФООП.**

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
58.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на обновленные ФГОС педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по УВР , руководители МО	Оказание методической помощи
59.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
60.	Организация публичного отчета о постепенном введении обновленных ФГОС через школьный сайт	В течение года	Зам. дир УВР	Распространение опыта работы школы
61.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП	В течение года	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи.
62.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение года	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.