

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | физкультурно-оздоровительных мероприятий  |  |  |
| 6. | Обеспечение врачебно-медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях спортивного клуба.  | сентябрь  | Фельдшер ФАПМатвейчук А.Н. |
| 7. | Организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту. | В течение года | Руководитель ШСК |
| ***Воспитательная и социальная работа*** |
| 8. | Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря для проведения спортивных мероприятий и праздников.  | По необходимости  | Руководитель ШСК  |
| 9. | Посещение, встреча с детьми и их родителями, проведение собраний по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации  | В течение года  | Руководитель ШСК |
| 10. | Организация контроля за физической подготовкой и физическим развитием школьников в течение учебного года.  | В течениегода  | Руководитель ШСК  |
| 11. | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике).  | В течениегода | Руководитель ШСК |
| ***Физкультурно- оздоровительная работа*** |
| 12. | Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти  | постоянно  | Руководитель ШСК  |
| 13. | Проведение массовых подвижных игр, соревнований в течение дня на переменах. | постоянно  | Совет ШСК |
| 14. | Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий и праздников.  | В течение года  | Руководитель ШСК, Совет ШСК |
| 15. | Организация туристических походов, походов выходного дня с участием учителей и родителей.  | В течение года  | Руководитель ШСК  |
| ***Информационно- пропагандистская работа*** |
| 16. | Освещение мероприятий на сайте ОУ страницы, ВК отражающей деятельность школьного спортивного клуба  | постоянно  | Руководитель ШСК, зам. директора по ВР Е. П.Жилина  |
| 17. | Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)  | постоянно  | Руководитель ШСК |
| 18. | Организация конкурсов, круглых столов, дискуссий, фестивалей для обучающихся ШСК  | В течение года  | Руководитель ШСК  |
| 19. | Съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия, мастер-классы)  | В течении года  | Совет ШСК |
| 20. | Привлечение в школьный спортивный клуб новых членов  | постоянно  | Руководитель ШСК  |
| ***Спортивно- массовая работа*** |
| 21. | Набор и комплектование спортивных секций: пионербол, волейбол, футбол. | сентябрь  | Руководитель ШСК  |
| 22. | Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год)  | постоянно  | Руководитель ШСК  |
| 23. | Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами  | В течение года  | Руководитель ШСК  |
| 24. | Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю спортивных соревнования города, области)  | постоянно  | Руководитель ШСК  |
| ***Контроль и руководство*** |
| 25. | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий  | В течение года  | Руководитель ШСК  |
| 26. | Корректировка работы клуба  | По мере необходимости  | Руководитель ШСК  |
| 27. | Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год  | сентябрь  | Руководитель ШСК  |
| ***Методическая работа*** |
| 28. | Посещение семинаров, участие в вебинарах, конференциях для руководителей ШСК  | В течение года  | Руководитель ШСК  |
| 29. | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК  | постоянно  | Руководитель ШСК  |
| 30 | Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом  | В течение года  | Руководитель ШСК  |