СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического директор \_\_\_\_\_\_ В. В. Санарова

совета приказ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2025 г.

Протокол № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости

в МБОУ «ПолковниковскаяСОШ им. С.П.Титова»

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация (далее организация) обеспечивает открытость

и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством

РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального

закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в

редакции 25.07.2022, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об

утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

обновления информации об образовательной организации», приказ федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 №831 «Об

утверждении требований к структуре официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату

предоставления информации», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177

«Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа

Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления

информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на

официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой ОО информации;

- способы и сроки обеспечения ОО открытости и доступности информации;

- ответственность ОО.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости идоступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступностьинформации путем ее размещения:

- на информационных стендах ОО;

- на официальном сайте ОО;

- в средствах массовой информации (в т.ч. электронных);

- на сайте www.bus.gov.ru.

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОО:

- дата создания ОО;

- информация об учредителе, учредителях ОО, месте нахождения ОО, режиме,графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

- информация о структуре и органах управления ОО;

- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных

предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным

программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц;

- информация о языках образования;

- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;

- информация о руководителе ОО, его заместителях;

- информация о персональном составе педагогических работников с указаниемуровня образования, квалификации и опыта работы;

- информация о материально-техническом обеспечении образовательнойдеятельности (в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов. Объектов дляпроведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств спорта,средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся,доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационнымсетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступобучающихся);

- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой

образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов,

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических), вт.ч.:

а) о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих назакрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента изданияраспорядительного акта о закрепленной территории;

б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих назакрепленной территории не позднее 1 июля;

- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мерсоциальной поддержки;

- информация об объеме образовательной деятельности, финансовоеобеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федеральногобюджета, бюджетов субъектов РФ. Местных бюджетов, по договорам об образованииза счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об ихрасходовании по итогам финансового года;

- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «Оконтрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечениягосударственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»(вправе разместить).

2.3. Обязательными к открытости и доступности копии следующих документовОО:

- устав;

 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с положениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденный вустановленном законодательством порядке;

- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего распорядкаобучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образецдоговора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждениистоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) всфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- примерная форма заявления о приеме;

- уведомление о прекращении деятельности;

- положение о закупке (вправе разместить);

- план закупок (вправе разместить).

2.4. Муниципальная организация обеспечивает открытость и доступностьдокументов, определенных п.2.3., путем предоставления через официальный сайтэлектронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании организации;

- учредительные документы организации;

- свидетельство о государственной регистрации организации;

- решения учредителя о назначении руководителя организации;

 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- план финансово-хозяйственной деятельности муниципальной организации;

- годовая бухгалтерская отчетность организации;

- отчет о результатах деятельности муниципальной организации и обиспользовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- сведения о проведенных в отношении организаций контрольных мероприятийи их результатах.

Муниципальная организация также предоставляет в электронномструктурированном виде:

- общую информацию об организации;

- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг(выполнение работ) и его исполнении;

- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;

- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;

- сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятияхи их результатах;

- информацию о годовой бухгалтерской отчетности организации.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ееструктура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением обинформационном сайте организации.

2.6. Образовательная организация обеспечивает открытость следующихперсональных данных:

а) о руководителе ОО, его заместителях, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровняобразования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке

(при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется ихписьменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию внестиизменения в размещенную о нем информацию при условии предоставленияподтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч.персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранениеинформации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данныхспособами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации отнеправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального законаот 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработкеперсональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и наусловиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб,причиненный в результате неправомерного использования информации третьимилицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом,принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится вдействие) приказом директора организации, осуществляющей образовательнуюдеятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательствомРоссийской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения идополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1.настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельныхпунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматическиутрачивает силу.